

令和2年1月25日

令和2年度

認定こども園

あけぼのようちえんのしおり

経験や体験を重ねながら、

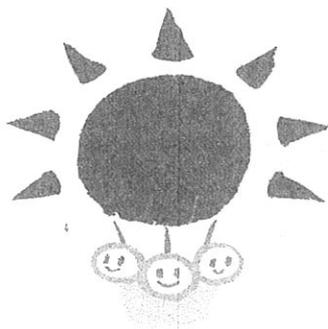
自分だけの夢のつぼみをしっかり育てていきます。
だからこそ、その笑顔を見守りつつけてあげたい。
今日、そして明日のため。

みんなで遊び笑いながら、

一人ではかんじられない楽しさを広げていきます。
だからこそ、絆や約束の大切さを教えてあげたい。
明日、そして未来のため。

がんばった時に生まれる

その胸の高鳴りは自信へ、未来の力へつながります。
だからこそ、一緒に喜びたくさんほめてあげたい。
みんなの輝く夢のために。



AKEBONO

学校法人 草分学園

認定こども園曙幼稚園

〒417-0051

富士市吉原4丁目17-45

TEL 0545 (52) 0539

ホームページ <http://akebono-kg.ed.jp/>

はじめに

保護者の皆様、入園おめでとうございます。また、数多の未就園児教育保育施設の中から認定こども園曙幼稚園をお選びいただきありがとうございます。入園の喜びとともに、これからの新しい環境となる生活について、さまざまな不安があることと思われまふ。お子さんの成長のために、あわてず、あせらず、私たちとともに協力し合つて教え育んでいきましょう。これから、子どもたちは成長にあわせながら、さまざまなことに取り組んでいきます。幼稚園は、友だちとのかかわりを大切に、自ら考えて行動する子どもたちを見守り、さまざまなことに挑戦すること及びその気持ち（挑戦している姿）を認め、就学以降、大人になってからも必要となるくじけない心を身につけるための適切な失敗経験と、自己肯定感を得るため大切な成功経験及び達成感を意図的かつ計画的に体験させながら、できたことできるようになったことなどを褒めて育てていきます。もちろん、間違えは正し、いけないことをしたときは注意し、がまんが必要な時はがまんとをさせるといった、めりはりをつけた指導をしてまいります。保護者の皆さんにも、このことを大切にしてください、ともに子どもたちの明るい未来を考えていきましょう。

また入園当初は、お子さんにとって新しいことの連続であり心理的にとても負担がかかった状態です。そのため、それがストレートに泣くということで見れることや、これまで家では見せなかつた甘えなどの行動に出ることがあります。しかしこれは、子どもなりに自分の心を納得させこれまでの生活とは異なつた環境に慣れさせようと少ない経験と小さな体で頑張っている現われでもあります。期間に個人差はありますが一時的なものです。そのようなときは、どうか温かく見守り受け止めてあげて下さい。また、保護者の皆様も新しい生活に慣れるまではしばらく大変であり、心配なこと、不安なことも多いと思ひます。不安なことや困つたことがあつたら、どんな些細なことでもお話しください。私たちはお子さんも保護者の皆様も安心して幼稚園での生活ができるよう努めてまいります。どうぞよろしくお願ひ致します。

<教育・保育理念>

曙幼稚園は
心身共にたくましく生きる子どもを
育てています。

- 基本的な生活習慣や態度を育てる
- 正しい社会的態度を養う
- 道徳性の芽生えを培う
- 豊かな情操を育てる
- 思考力の芽生えを伸ばす
- 創造性を豊かにする
- 健康・安全の教育を徹底する



目次

はじめに

目次

1 認定こども園曙幼稚園の概要と特色

認定こども園曙幼稚園の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

認定こども園曙幼稚園の特色《なぜ なぜ?》・・・・・・・・ 5

2 認定こども園曙幼稚園での生活の諸注意とお願い

・開園時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

・欠席・遅刻の連絡について・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

・園からの体調不良時の連絡について・・・・・・・・ 7

・出席停止について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

・学級閉鎖・学年閉鎖・学校閉鎖について・・・・・・・・ 9

・薬のお預かりについて・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

・朝・保育時間中の電話について・・・・・・・・・・・・ 10

・送迎（登園・降園）について・・・・・・・・・・・・ 10

・駐車場・駐輪場について・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

・気象警報等時の登園について・・・・・・・・・・・・ 13

・災害発生時の行動について・・・・・・・・・・・・ 14

・給食費等の納入について・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

・預かり保育（早朝保育・さくら組（延長保育））について 16

・土曜保育について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

・給食について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

・誕生会について（年少以上）・・・・・・・・・・・・ 18

・その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

・病後児保育について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

・苦情解決体制について・・・・・・・・・・・・・・・・ 19

・加入保険について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19

・個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・・・・・ 19

・入園前に家庭で躰て頂きたい事（年少以上）・・・・ 20

・服装について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

・0・1・2歳児の通常時の持ち物・・・・・・・・・・・・ 21

・年少・年中・年長の通常時の持ち物・・・・・・・・ 22

3 入園（進級）までに準備するもの

・入園（進級）までに準備するもの一覧表（各学年）・・・・ 23

・準備するものの説明（日常使用するもの）・・・・・・・・ 25

・ 〃 （道具類）・・・・・・・・・・・・・・・・ 28

・ 〃 （制服）・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

● 認定こども園曙幼稚園の概要 ●

- 名称 学校法人草分学園 認定こども園曙幼稚園
- 所在地 富士市吉原4丁目17-45
- 電話 0545(52)0539 FAX 0545(53)2781
- 施設の目的及び運営方針
 - 1 認定こども園曙幼稚園は、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての乳幼児の教育並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者及び地域の子育て家庭等に対する子育ての支援を行うことを目的とした施設です。
 - 2 当園は、教育・保育の提供に当たっては、入園する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進し、最もふさわしい生活の場を提供するよう努めています。
 - 3 当園は、教育・保育に関し専門性を有する教職員が、家庭との密接な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、教育と保育を一体的に行っています。
 - 4 当園は、社会の期待や願いに応えられる創意と活力のある教育・保育活動をすすめ、子ども・保護者・地域に信頼されるよう努めています。
 - 5 当園は、安心・安定した情緒と落ち着いた環境の中で、健やかで豊かな心と体が育つよう教育・保育を行っています。
 - 6 当園は、「就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律」、その他関係法令・通知等を遵守しています。

○ 定員 250名

年齢	クラス名	定員		
		1号認定	2・3号認定	学年別合計
5歳児	松・竹・梅	45名	25名	70名
4歳児	ばら・ゆり・もも	45名	25名	70名
3歳児	ふーりん・タンポポ・ヒマワリ	45名	20名	65名
2歳児 (満3歳児)	すみれ・つくし	15名	15名	30名
1歳児	うさぎ		12名	12名
0歳児	こあら		3名	3名
合計		150名	100名	250名

○教職員 ※職員数は変動する場合があります。

- ・園長(1名)・副園長(1名)・主幹保育教諭(2名)・保育教諭(29名)
- ・看護師(1名)・事務員(1名)・音楽講師(2名)・バス運転手(1名)・保育補助1名

【外部委託】

- ・英会話講師(外国人講師2名)・体育講師(1名)・管理栄養士(1名)・調理員(4名)

- 嘱託医 土屋医院(小児科・内科) 医師:土屋 厚子 富士市吉原3丁目10-10 0545(52)0559
大松歯科医院 歯科医師:大松 高 富士市高島町29 0545(53)8170

- 開園時間
 - ・ 7:30～18:30
 - 7:30～8:00 早朝保育時間
 - 15:00～18:30 預かり保育時間「さくら組」、延長保育時間
- 事業
 - ・ 子育て支援事業（地域子育て支援センター「ぽっかぽか」）
 - ・ 一時預かり事業（幼稚園型） ・ 延長保育事業 ・ 土曜保育事業
 - ・ 病後児保育事業「コスモスルーム」 ・ 未就園児親子教室「ひよこ組」「いちご組」
- 入園・退園・転園・休園について

【入園】※入園受付時の選考基準

選考方法	<p>(1号認定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園の定める募集期間に申し込みを受け、書類選考、必要に応じて面談の後、決定します。 ・定員を上回る場合は、在園児・卒園児の兄弟、卒園児・職員の子弟・未就園児親子教室参加者を優先します。 ・集団保育の観点から当園での保育が困難と判断される場合等、園長の決定により入園をお断りすることがあります。 <p>(2・3号認定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市と調整の上、募集期間を決定します。 ・市の入所選考基準により利用調整を受け入園者を決定します。 <p>(満3歳児：1号認定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園の定める募集期間に申し込みを受け、書類選考、必要に応じて面談の後、決定します。 ・定員を上回る場合は、在園児・卒園児の兄弟、卒園児・職員の子弟・未就園児親子教室参加者、<u>誕生月の早い者</u>を優先します。 ・集団保育の観点から当園での保育が困難と判断される場合等、園長の決定により入園をお断りすることがあります。
特別な配慮が必要な子どもの受け入れ体制	<ul style="list-style-type: none"> ・特別なニーズのある児童については、園の態勢上可能な限り受け入れることを前提とし、事前に十分な面談を行うとともに、市と相談の上、受け入れの可否を決定します。但し、健康・安全上の観点や集団保育の観点から保育が困難と園長が判断する場合は入園をお断りすることがあります。

※※発達に不安があるお子さんの入園について※※

発達に不安があるお子さんもそうでないお子さんも一緒に過ごし、育ち合うことが子どもたちにとって自然なことであり、各々の発達に良い影響を及ぼすと考えています。そのため、集団生活ができ、それによってそのお子さんと周りのお子さんの発達が見込めると認められ、当園での生活がその子にとって最善であると判断された場合は、発達に不安があるお子さんの入園を受け入れます。しかしながら園の状況によっては受け入れられない場合がありますので入園を希望される方は事前にご相談下さい。落ち着きがない、言葉が出ない、目が合わないなどの特徴がある場合など、心配な時は事前にご相談下さい。お子さんにとっての最善を共に考えさせていただきます。

【途中入園】

原則として各月1日となります。但し、事情のある場合は、月途中の入園も可能です。

1号認定	園に直接、問い合わせてください。
2・3号認定	富士市保育幼稚園課（0545-55-2762）へお問い合わせください。 （入園に関する質問は、園でも承ります）

【退園・転園・転籍】

1号認定	退園又は転園する場合は、原則として1か月前に申し出て下さい。
2・3号認定	保育要件に該当しなくなった場合は、1号認定への転籍又は転園、退園の手続きが必要です。（定員の状況により転籍できない場合があります。） 市外に転居した場合は、転居先の市町で手続きが必要となります。

【休園】休園を希望される方は、原則3か月前までに理由を記してお申し出ください。

● 認定こども園曙幼稚園の特色《なぜなぜ？》 ●

「広ーい園庭」

走って遊んでケンカして 子ども達がたくましくなる場所
子ども達が「おひざくりくり」でたくさん太陽をあびる場所
「おひざくりくり」年間通して半ズボン（体調にあわせて）
子どもにとって大切なカルシウム 食べ物だけでは取れません
ひざに太陽の光が入って骨が強くなっていくのです

「開放感あふれる園舎」

毎日の子供達の生活に合わせた造りに広い吹き抜けに
《なぜ なぜ？》
廊下はただ通るための所ではなく、クラスとクラス 園全体と一つになる所
廊下もふれあいの場所になっているのですトイレは園舎の中心に
《なぜ なぜ？》
「楽しく食べて排出する」これが生きることの一番大切なこと
一番大切な所が園舎の中心にあるのです

「園服」 年少から着用します。

布や作りがしっかりしているので、何人かの兄弟で着まわしても大丈夫！
赤いジャケットがとてもかわいいです
他園から比べると数千円高いようですが
でも 3年間1枚の園服で過ごせるので、経済的です
なぜこの園服にこだわるか？
《なぜ なぜ？》
園服つまり制服です 中学生・高校生の制服と同じです
制服とは正式な服です 「子ども達には本物を！」
登園降園はキチツとした園服で 遊ぶときはお仕事着 汚れを気にせず伸び伸びと

「行事」

【誕生会】 年少から参加です。(2歳児クラス以下は各クラス毎、保護者参加なし)

月に一度その月の友達のお祝いをみんなで行います

誕生日の友達のお父さんやお母さんも御招待します

《なぜ なぜ?》

誕生日は何のためにあるのでしょうか?

お祝いしプレゼントをもらってうれしい 確かに!

みんなから祝福してもらい愛情一杯もらう 大切なこと!!

でも それだけではない

「生んでくれて ありがとう」 「生まれてきてくれて ありがとう」

そして ギュー——! 命の大切さ、この気持ちの芽生えこそが大切だと思います

【運動会】(すみれ組以上参加)

お客さんがたくさんで、いつもの広い園庭がちょっぴりギューギュー

でも、園でおこないます(5~6月頃開催)

《なぜ なぜ?》

「ワイ いつもの幼稚園が旗(万国旗)とテントが一杯でいつもとちがってる」

いつも遊んでいる幼稚園で走ったり踊ったり、お客さんも来てる!見てくれている!

安心して出来る!それが子ども達は嬉しいのです!その嬉しさが伸びるのです!!

【生活発表会】(全園児参加)

秋 発表会シーズンの到来 園のあちらこちらから音があふれています

発表会に向け園全体が一つになります

ロゼシアターの広いホールを借り、音響・照明など本格的におこないます

《なぜ なぜ?》

情操教育の一旦である本物の音楽に触れ学び、心を一つにして広い舞台で発表する

達成感 やり遂げた時の子ども達の表情はとてイキイキしています

子ども達は一回りも二回りも大きく成長します

音楽だけでなく生活を発表する生活発表会 それには我慢も必要です。でも、何かに

向っていく心の強さ 子ども達にとって大切な「心の強さ」が育っていきます

園児達のかわいい姿・かっこいい勇姿を見に来てください

子ども達が感動をプレゼントします!!

《こんなこともやっています》

年少から 「ヨッシー先生」の体育教室、ネイティブによる英会話を行います

年中から スイミングスクールに行きます

年長になると 小学校進学意識を取り入れた遊びをしています

2 認定こども園曙幼稚園での生活の諸注意とお願い

●開園時間● 7：30～18：30

教育・保育時間は原則として次のとおりです。

認定区分		月～金	土
1号認定		9：00～15：00 (長期休み期間を除く)	行事予定表による
2・3号 認定	短時間	8：30～16：30	8：30～16：30
	標準時間	7：30～18：30	7：30～18：30

※ 上記の時間以外は、預かり保育料(延長保育料)が必要です

※ 土曜保育は、原則、両親が共に土曜日就労されている方が対象です。利用を希望される方は、「土曜勤務証明書」を提出していただきます。勤務以外で、やむを得ず土曜日に保育を希望される方は園長等にご相談ください。

●欠席・遅刻の連絡について●

- ・8時までに「れんらくアプリ」からご連絡下さい。
- ・欠席・遅刻の理由を連絡事項の欄に簡単に記入して下さい。(例：風邪のため、通院のため、私用休み・・・など)
- ・欠席した場合の手紙や荷物(仕事着・タオル・うわぐつ等)をお友達に届けて頂く事ができます。届けて頂く在園児のお友達は懇談会(4月)の際に伺います。(近隣に在園児がいない方又は分からない方は、ご相談下さい。)
- ・週末・長期休み前日は、手紙・荷物等をどのようにするかも併せて連絡事項欄に記入して下さい。連絡がない場合は、園でお預かりさせていただきます。(例：荷物は11時に取りに行く・・・など)
- ・長期欠席又は私用等で休むことが事前に分かっている場合は、必ず連絡帳又はお手紙で担任へお知らせ下さい。週末等に持ち帰る荷物を前もって持ち帰ることができます。また、れんらくアプリの連絡欄を職員が確認するのは、欠席当日になります。事前に入力された場合、把握できていないことがありますのでご了承下さい。
- ・8時以降は、電話で9時までにご連絡下さい。
- ・前日に発熱・下痢・嘔吐などの症状があった場合、ふり返す可能性があるのであれば翌日は様子を見て家庭で安静にしましょう。

●園からの体調不良時の連絡について●※病後児保育を除く

- ・保育中に発熱(基準：体温37.5℃以上(平熱体温による))、感染症の疑いのある症状などの体調不良を認めた場合、連絡しますので、速やかにお迎えをお願いします。
- ・登園後9時30分前に園から連絡を入れた場合は欠席扱いとさせていただきます。登園前に必ず体調の確認をして下さい。

●出席停止について●

- ・当園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。他の子どもへの感染を防止する為、次の病気と診断された場合は、家庭での保育をお願いします。家庭での保育期間の目安は次のとおりですが、登園の際は「けんこう手帳」の中にある『意見書（医師記入）』の提出又は『治療登園届（保護者記入）』を職員室前でご記入下さい。

※ 出席停止後のはじめての登園は、スクールバス及びドライブスルーではなく、保護者同伴で登園していただき園長等の確認を受けて下さい。

○『意見書（医師記入）』が必要な感染症

感染症名	登園の目安
インフルエンザ	発熱した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過していること
百日咳	特有の咳が消失すること。または適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
麻疹（はしか）	解熱後、3日を経過していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ、全身状態が良好になっていること
風疹（三日ばしか）	発疹が消失していること
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹がかさぶた化していること
咽頭結膜炎（プール熱）	発熱、充血等の主要症状が消失した後、2日を経過していること
結核、腸管出血性大腸菌感染症（ベロ毒素を生成する菌）、髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認められていること
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失していること
下記の第一種感染症も『治療登園証明』が必要です。 ペスト・ジフテリア・ポリオ・痘そう・クリミア・コンゴ出血熱・エボラ出血熱・南米出血熱 ラッサ病・マールブルグ病・重症急性呼吸器症候群（SARS）・鳥インフルエンザ	

○『登園届（保護者記入）』が必要な感染症

感染症名	登園の目安
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治っていること
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
ウィルス性胃腸炎	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになること
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

○『登園届の提出は必要ありませんが、医療機関を受診していただきたい感染症』

感染症名	感染しやすい期間と対応
アタマジラミ	発症を確認したら薬等で駆除。駆除を開始して数日間は感染しやすい。毎日シャンプーを行い、目の細かいクシでいねいにすき、シラミや卵を取り除く。
水いぼ	掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆する。
伝染性膿痂疹（とびひ）	浸潤な発しんがある間は感染しやすい。掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆する。

●学級閉鎖・学年閉鎖・学校閉鎖について●

流行性の感染症が多く発生している状況で学級閉鎖等は、子どもたちの安全を確保し、流行の状況を努めて早期に沈静化させるため有効な措置です。幼稚園では、学校保健安全法に基づき、学級閉鎖等を行うことがありますのでご了承ください（メール等で連絡します）

【閉鎖の基準】

学級閉鎖・・・流行性疾患に在籍数の50%以上が感染した場合（インフルエンザは20%以上）

学年閉鎖・・・学年の50%以上のクラスが学級閉鎖の場合

学校（こども園）閉鎖・・・50%以上の学年が学年閉鎖となった場合

（閉鎖期間は通常4～5日です。状況により延長することがあります。）

（上記の基準に基づき、感染症の発生の推移、市内等の発生状況、園内行事への影響を総合的に判断して、決定します。）

●薬のお預かりについて●

乳幼児は身近にあるものを手に取り口に運びます。また、周囲への興味や関心の高まりから人の模倣をするという特徴があります。医薬品はその対象となる可能性が高いものであると考えます。幼稚園では、医薬品による事故が起こらないように細心の注意を払っていますが、多くの子ども達を限られた教職員でみる集団の環境には限界があります。よって、やむを得ない場合以外は与薬の依頼はお受けできませんので予めご了承下さい。

○ 病院で診察を受けるときは、次のことを主治医にお伝えください。

1 お子さんが認定こども園に在園していること

2 当園では原則として薬の使用ができないこと

病気の種類や症状によっては、朝・夕2回にできることもあるそうです。また3回で朝・夕・夜などができないか主治医に確認して下さい。

○ 医師に処方された薬以外はお預かりできません。

○ 風邪薬、整腸剤、下痢止め、急性中耳炎、頓服薬などの急性の症状に対する薬はお預かりできません。

○ 軟膏なども、ご家庭で対応できるものは時間をずらしていただけるようにご協力をお願いします。

○ やむを得ず薬を持参される場合

★担任にご相談下さい。与薬依頼書をお渡しします（HPからダウンロードできます）ので記入し、薬と一緒に職員に手渡しして下さい。

★薬は一回分ごと小袋（水薬は小容器）に入れて、「日付」「クラス」「名前」を記入して下さい。

★与薬時間は、保育の活動内容により前後することがありますので予めご了承ください。

★お休みをはさむ場合は、再提出が必要です。

★長期間継続して依頼が必要な場合は、ご相談下さい。

●朝・保育時間中の電話について ●

- ・欠席の連絡やスクールバス乗車の有無等は伝言しますので、クラス担任の呼び出しは、ご遠慮下さい。
- ・クラス担任に用件のある方は 16 時～17 時頃をお願いします。

●送迎（登園・降園）について●

- ・連絡なくお迎え時間に来られない場合、お子さんに不要な不安を与えることとなりますので、必ず時間をお守りください。お迎え時間以降は、さくら組（預かり保育）でお預かりします。（有料）
- ・路上又は駐車場で立ち話をする際は、絶対にお子さんから眼を放さないようにして下さい。
- ・保護者から連絡がない限り、保護者以外の方にお子さんをお渡ししませんので、その場合は必ず連絡をして下さい。

【 送迎方法 】

送迎の方法は次の方法があります。

① 徒歩送迎	徒歩・自転車での送迎（4月のみ駐車して徒歩を含む） 正門又は北門からお入り下さい
② 車送迎 （ドライブスルー）	自動車での北門からの送迎、職員が乗り降りを補助します 車送迎の方は、01歳クラス又は預かり利用以外の方はドライブスルーにして下さい
③ バス送迎	スクールバスの利用

- ・0、1歳児は、保育室まで保護者が、徒歩送迎でお願いします。
- ・2歳児は、4月は保育室まで徒歩で送迎して下さい。5月からお子さんの状況により送迎方法②③の利用が可能です。
- ・年少以上は、上記の①～③を選択して下さい。（③は申込みが必要）

【 登園時間 】

- ・①徒歩送迎の方は、8：00～8：50までに正門又は北門からお願いします。
- ・②車送迎の方は、8：00～8：50までに北門からお願いします。

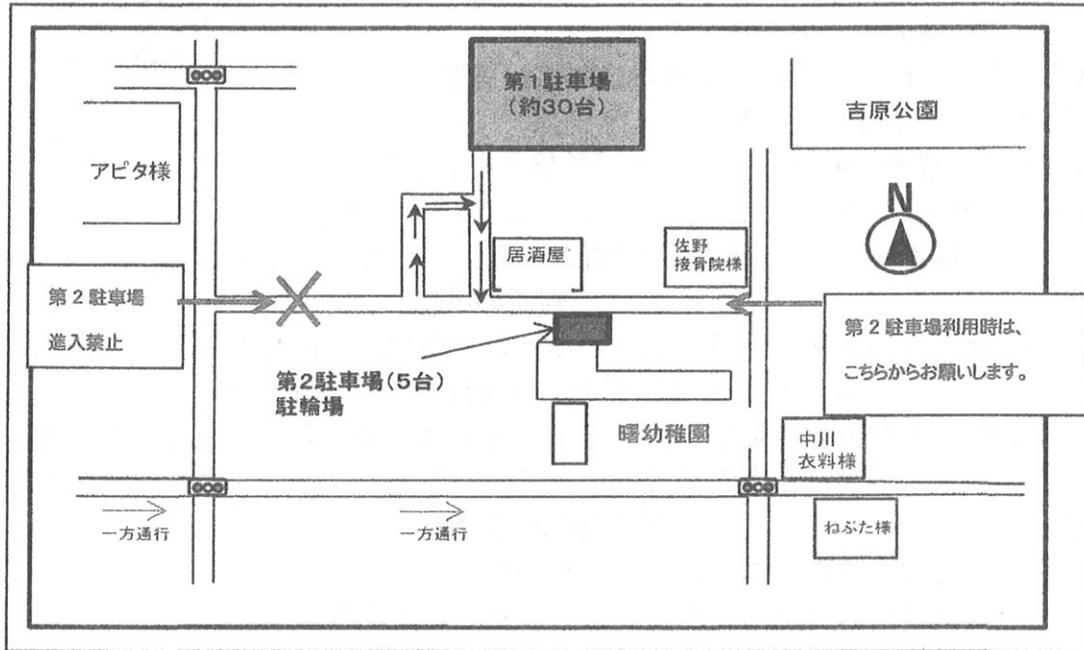
【 お迎え時間 】

保育時間	送迎方法	すみれ組・つくし組	年少	年中	年長
3時保育	①徒歩お迎え	14：40～14：50	14：50～15：00		
	②車お迎え ドライブスルー時間	14：50～15：00	15：05～15：20 (4月15：10～15：25)	15：20～15：30 (4月15：25～15：35)	15：30～15：40 (4月15：35～15：45)
11時保育	①徒歩お迎え	10：40～10：50	10：50～11：00		
	②車お迎え ドライブスルー時間	10：50～11：00	11：05～11：20 (4月11：10～11：25)	11：20～11：30 (4月11：25～11：35)	11：30～11：40 (4月11：35～11：45)
1時半保育	①徒歩お迎え	13：10～13：20	13：20～13：30		
	②車お迎え ドライブスルー時間	13：20～13：30	13：35～13：50 (4月13：40～13：55)	13：50～14：00 (4月13：55～14：05)	14：00～14：10 (4月14：05～14：15)

※ ③スクールバスは、「スクールバス時刻表」による。

● 駐車場・駐輪場について ●

・ 駐車場は、下記の第1駐車場、第2駐車場の2か所です。



- ・ 第1駐車場に至る道路が狭くなっています。矢印の方向からの必ず徐行（10km/h以下）して進入して下さい。（近隣住民の方から車の速度が速くて危険であると苦情があります。通報を受けた保護者はその後の駐車場の利用を禁止させていただきますのでご了承下さい。）
- ・ 第1駐車場東側に側溝がありますのでお子さんから眼を放さないように注意して下さい。
- ・ 第2駐車場は、車送迎の時間（通常、8：00～8：50、14：00～14：15、15：00～チェーンが外れるまで）は、駐車できません。駐車中の場合は速やかに移動して下さい。
- ・ 第2駐車場は、東側から進入して下さい。
- ・ 第2駐車場に駐輪場がありますご利用下さい。
- ・ 駐車スペースが限られています。駐車時間は短時間にしお互いに譲り合いましょう。
- ・ 事故防止のためエンジンをかけたままや、小さなお子さんを乗せたまま車から離れないようにしましょう。（パワーウィンドにより大きな事故につながる可能性があります）
- ・ 盗難防止のため貴重品は必ず身に付け施錠をするようにして下さい。
- ・ 駐車場での事故や盗難などは幼稚園では一切の責任をとれませんのでご了承下さい。
- ・ 下記の行事日及び多数の保護者等が駐車場を利用される場合は、駐車場の使用を制限させていただきます。ご理解の上、ご協力をお願いします。

4月	入園式・始業式/PTA総会	5月	給食参観日/運動会総練習
6月	運動会/祇園祭/日曜参観日	7月	バザー/奉仕の日（年長・すみれ・つくし組）/お泊り保育
9月	防災引き渡し訓練/祖父母参観日	10月	発表会衣装打ち合わせ
11月	マラソン大会/うさぎ・こあら組参観日	12月	学級懇談会/奉仕の日（年中）/すみれ・つくし組参観日
1月	なわとび大会	2月	作品展
3月	奉仕の日（うさぎ・こあら組・年少）/卒園式		

※行事のお手伝いをさせていただくPTA役員さんなどが駐車することがあります。

●気象警報等発令時の登園について●

- ① 朝7時の時点で、下記の警報が発令されていた場合、園から「メール」で、臨時休園等のお知らせをします。
 停電や電波障害などにより連絡ができない場合は各家庭で状況を判断し、安全に十分配慮して行動して下さい。
 また、前日までに警報が発令されることが予想される場合は、事前に臨時休園等のお知らせをさせていただくことがあります。



(前日に臨時休園とした場合は当日の状況により自由登園又は平常保育等に変更させていただくことがあります)

警報の種類	判断の準拠
大雨警報 暴風警報 雷警報 洪水警報 土砂警報 等	<p>①臨時休園 警報が発令されている状況で外出は危険性が高く、状況の改善が予想できない場合又は時間を要する場合等</p> <p>②自宅待機 警報が発令されている状況又は警報は発令されていないが、ゲリラ豪雨等で外出は危険性が高く、状況の改善が予想できる場合（10時までに警報解除等） ※自宅待機解除は、メールでお知らせします。 ※状況により臨時休園に変更となることがあります。 ※給食はありません。お弁当が必要です。</p> <p>③自由登園 警報が発令されている状況であるが、臨時休園とするほどの危険性が疑わしく保護者に登園の可否の判断を委ねる場合 ※給食がない場合があります。その際はお弁当が必要です。 ※出欠席には関係しません。（連絡も不要です） ※スクールバスは運行しません。</p> <p>④平常保育 警報が発令されているが、通常どおり保育ができると判断した場合 ※出欠席には関係します。欠席の場合は9時までに連絡をして下さい。 ※スクールバスが運行できない場合があります。（その際はメールでお知らせします）</p>

- ・ 自宅待機後、自由登園、警報発令時の平常保育の登園時など、地域により道路の冠水、土砂災害のおそれなど危険な場所があります。保護者の判断で十分に安全に配慮して登園して下さい。登園時等の事故や被害は当園では一切の責任を取れません。
- ・ 臨時休園などで給食が提供できなかった場合は、原則として献立が翌日に繰り越しになります。

- ② 登園後に警報が発令された場合（発令されるおそれがある場合）
 「早めの降園、又は降園を遅らせる」などの状況判断を行い保護者にメールでお知らせしますので、対応をお願いします
- ③ 各気象注意報発令の場合は、平常保育を行います。（バスも運行します）
- ④ 登園・降園時に警報が発令されなくても、局地的な豪雨等で通園路に危険が予想される場合は、保護者の判断で登園を見合わせ、その旨を連絡してください。

●災害発生時の行動について●

災害発生時、園からの“メール”が届かない事を前提とし、津波等の発生などの情報を確認し安全を確保したうえで速やかにお迎えをお願いします。どうしても、お迎えに来られない場合は、園でお預かりをしておりますのでご安心下さい。その場合は、必ずご連絡下さい。災害のない事を望みますが、発生した場合は、安全を最優先しご協力をお願いします。

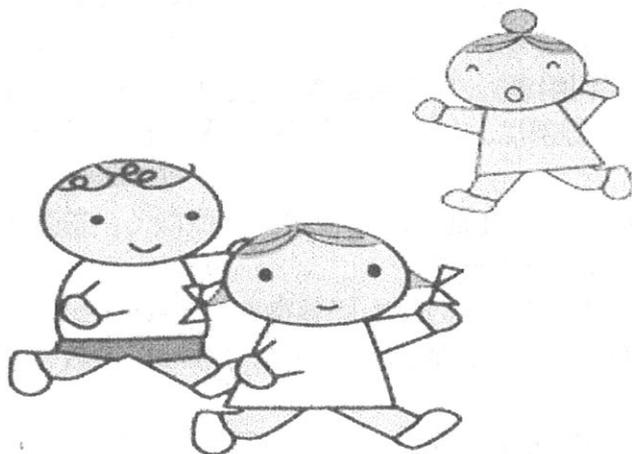
園の指定避難場所

第1避難場所 … 幼稚園内 (地震に限らず災害が発生した場合)

第2避難場所 … アピタ又は、吉原公園・吉原高校のいずれか

(幼稚園が危険と判断した場合、子どもの安全を第一に考え誘導します。)

- 災害時園児引き渡しカードに必要事項を記入していただき引き渡しとなります。
- バス通園の方 ・運行中、災害が発生した時点で、園に戻ります。
・登園時、既にお子さんが乗車した後に災害が起きた場合、保護者の方は安全を確認したうえで園までお迎えに来て下さい。
- 災害用伝言ダイヤル“171”
地震発生時のみ、こちらを利用し音声録音しますので、再生を行って下さい。
 - ① “171”にダイヤル
 - ② 安否を知りたい時“2”の番号を入力
 - ③ 幼稚園の電話“0545-52-0539”を入力
 - ④ 再生(1伝言あたり30秒以内、48時間保存)



●給食費等の納入について●

- ・令和元年10月からの幼児教育・保育の無償化に伴い、1・2号認定の基本保育料は保護者負担はありません。
- ・3号認定の基本保育料は、子どもと同一世帯の父母、またはそれ以外の扶養義務者の市民税額により決定され各市町から通知されます。(市民税額の確定により、毎年度9月に基本保育料の変更があります。)
- ・基本保育料は、月単位の月額となります。在園期間中は出欠席に関わらず必要です。
- ・基本保育料は多子軽減措置により、兄弟の有無によって異なります。
- ・月途中の入・退園の基本保育料は原則、日割り計算となります。
- ・月途中の入・退園のその他の諸経費は、原則、月末までの保育料となり減額はありません。
- ・原則として一度お預かりした保育料等は返金できませんのでご了承ください。

【給食費等の納入について】

- ・保育料等の納入方法は、口座振替(富士信用金庫)となります。
 - ・口座振替日は、毎月10日(富士信休業日の場合、翌営業日)となります。
 - ・残高不足により振替ができなかった場合は、メールでお知らせし、毎月20日(富士信休業日の場合、翌営業日)に再度、振替を行います。
 - ・再振替ができなかった場合は連絡いたしますので現金を集金袋に入れて、お持ち下さい。
 - ・4月の振替は20日、3月の振替は10日の1回のみです。(富士信休業日の場合、翌営業日)
 - ・保育料等の未納が3カ月以上続きますと納入いただくまで、保護者居住市町と相談し特別な措置をとることがあります。また、出席停止・退園して頂くこともありますのでご承知おき下さい。
- ※前月分の預かり保育料(利用者)、スイミング代(年中以上)、英会話指導料(年少以上)、体育指導料(年少以上)、給食代(3号認定を除く)、おやつ代(2歳1号認定)、絵本代(2歳以上)、スクールバス代(利用者)、PTA会費(全園児)、その他徴収金は、保育料と合わせて振替させていただきます。(細部は、「その他納付金一覧」によります)

【入園料について】

- ※入園時、認定区分(私的契約児を含む)及び在園期間の長短に関係なく、施設設備維持整備費として30,000円を徴収させていただきます。
- 入園内定後、保護者自己都合による内定取り消しの際も同額徴収させていただきますので予めご承知おきください。同児童の転園又は一時退園後の再入園の際は、徴収しません。

【副食費の免除について】

令和元年10月からの幼児教育・保育の無償化に伴い、以下の要件に該当する1・2号認定の子どもの副食費(おかず・おやつ等)の保護者負担は免除されます。

- ①世帯収入360万円未満の世帯の子ども
- ②多子計算による第3子以降の子ども
 - 1号認定・・・小学校3年生以下の兄弟のみ数える。
 - 2号認定・・・小学校就学前の兄弟のみ数える。

【集金袋について】

- ・現金で集金が必要な場合にお渡しします。月日・摘要・金額欄を記入し提出して下さい。
- ・おしらせ袋に入れて使用して下さい。
- ・おつりのないようご協力お願いします。
- ・1年間使用しますので、袋の入口をのりやセロテープ等で封をせず、心配な方はクリップで止めて下さい。クリップをお返しできない場合がありますのでご了承下さい。

●預かり保育（早朝保育・さくら組（延長保育））について●※預かり保育のことを当園では通称「さくら組」と呼んでいます。

預かり保育料 30分単位 100円		早朝保育	さくら組（延長保育）	
		7：30～8：00	15：30～16：30 (11時保育の場合 11:30～) (1時半保育の場合 14:00～)	16：30～18：30
1号認定・私的契約児		必要	必要	必要
2・3号認定	標準時間	なし	なし	なし
	短時間	必要	なし	必要

※1号認定（満3歳児を除く）の子どものうち、共働き世帯など保育の必要がある事の認定（新2号認定）を受けた場合、日額450円×月の利用日数を限度額として、預かり保育料が無償（保護者負担なし）になります。（上限：11,300円）

※満3歳児（1号認定）の子どものうち、市民税非課税世帯で共働き世帯など保育の必要がある事の認定（新3号認定）を受けた場合、日額450円×月の利用日数を限度額として、預かり保育料が無償（保護者負担なし）になります。（上限：16,300円）

※翌月にさくら組（延長保育）の利用を希望される場合は、前月25日の締切りまでにれんらくアプリから登録して下さい。（2・3号認定の方は「保育時間届」に記載の範囲内で申請して下さい。）

※れんらくアプリから続けて同じ曜日を登録する際は、一括登録を使用すると便利です。（11時保育、1時半保育、休日保育などの通常保育と異なる日は一括で登録されないのをご注意下さい。）

※預かり保育料は、翌月に保育料振替に併せて、口座振替となります。

※前月25日の締切以降で利用を希望される場合は、「クラス名、園児名、希望日時」をメモ用紙等を書いて担任にお知らせ下さい。（前月の予約がない場合はお受けできない可能性があります。）

※緊急やむを得ない場合、当日電話等での申し込みも可能です。（お受けできない場合及びおやつメニューが変更となる可能性があります。）

※早朝時間は、0・1歳児は保育室、すみれ組・つくし組以上はランチルームの早朝保育担当職員に、保護者が引き渡しをして下さい。

※さくら組は、0～2歳児は各保育室又はランチルーム、年少以上はランチルームまで保護者がお迎えをして下さい。

※登・降園時、園備え付けのタブレット端末から時間の登録をお願いします。(お子さんを送迎する可能性のあるご家族には予めお伝えください)

	登園時間登録	降園時間登録	タブレット端末の時間の入力がない場合、後日、確認の連絡をさせて頂くこととなりますので、ご了承ください。
早朝保育	○	×	
通常時間・早退時	×	×	
さくら組(延長保育)	×	○	
土曜保育、夏・冬休み期間等	○	○	

※早朝保育・土曜保育・夏休み・冬休み期間等のさくら組の取り消し及び時間変更は当日7時30分、さくら組(延長保育)は当日8時までにはれんらくアプリから変更等をお願いします。

●土曜保育について●

- ・土曜日に両親ともにお勤めなどを行っている保護者のお子さんを対象としています。なお、土曜日に勤務されていない方で、社会的にやむを得ない理由で土曜保育を利用しなければならない場合は園長等に相談して下さい。
- ・土曜保育を希望される方は、就労先に記入していただく、「土曜勤務証明書」を提出していただいています。(提出がない場合、れんらくアプリからの申請はできません。)

●給食について●

- ・給食は、乳幼児の身体発達を助長するため必要な栄養を与え偏食をなくすよう楽しみながら食事し、よりよい食生活を身につけるよう実施しています。
- ・朝食は1日の活動のもとです。必ず食べてから登園するようにお願いします。
- ・安心安全に配慮した、完全自園給食です。
 - ①食材は極力国産の物を使用しています。
 - ②味噌汁等の出汁は昆布・椎茸から取り、醤油、味噌は無添加、無化学のものを使用しています。
 - ③農家・農園との提携・契約のもと、生産者のわかる食材の使用に努めています。
 - ④厚生労働省「放射線測定マニュアル」に基づき、放射線測定等の対応を行っています。
 - ⑤水は逆浸透膜浄水器により、有害な化学物質を除去した安全な水を使用します。
- ・お弁当の日を月に1日設定します。(年間予定表でお知らせします) お弁当の日は、お弁当を持参させて下さい。(離乳食対応児を除く)

お弁当の日の注意事項

- ①ツマ楊枝は玩具になってしまいますので使用しないで下さい。
 - ②ふりかけ袋は持たせず、直接ご飯にかけてきて下さい。
 - ③ヨーグルト類や、ヤクルトなどの乳酸菌飲料は持たせないでください。(自分で開けられる一口ゼリーは入れていただいても大丈夫です)
- ・おやつは、午前中(0~2歳児)、午後(0~2歳児、預かり保育利用者)の2回です。

【食物アレルギーのある園児への対応について】

- ・食物アレルギーの心配があり除去食・代替食が必要な方は、「食物アレルギー指導表」(医師の証明が必要)を提出していただき、個別に対応させて頂きます。また、園の給食施設では対応が難しく、ご家庭からお弁当を持参していただく場合がありますので、予めご了承ください。
- ・また、お子さんの成長過程において、状況が変化する場合は、「除去解除(完全除去)申請書」又は「除

去解除（部分除去）申請書」を提出していただきます。

- ・アナフィラキシー型の場合は、緊急時の対応のため富士市消防本部に届けを提出させていただきます。

【授乳について】（0歳児）

- ・園が指定する育児用ミルクは、森永“はぐくみ”、哺乳瓶の乳首は“ピジョン乳首”を使用しています。それ以外を希望される場合は、担任と調整の上、ご持参ください。
- ・フォローアップミルクは基本的に使用しません。しかし、離乳食が順調に進まず、鉄不足の心配が高い場合などは、保護者から持参して頂き対応します。
- ・ミルクの代わりに牛乳は1歳の誕生日を過ぎてから飲みます。但し、離乳食の材料には使用していません。

【離乳食について】（0・1歳児）

- ・初期：ゴックン期（5～6ヶ月頃）、中期：モグモグ期（7～8ヶ月頃）、後期：カミカミ期（9～11ヶ月頃）、完了期（12～18ヶ月）に区分します。
- ・食物アレルギーが心配な場合は、上記の処置をしていただきます。
- ・食材は家庭で与えたことがあるもののみ離乳食で提供します。初めての食材は家庭でお子さんの機嫌のよい午前中（通院可能時間）に与えていただき、体の様子に変化がないことを確認して下さい。

●誕生会について（年少以上）●

誕生月になった園児の保護者の方は、誕生会にご参加下さい。

園児はいつもと同じ時間の登園です。保護者は、9時20分までに園にお越し頂き、終了後はお子さんとお帰り下さい。ご家族どなたが参加くださっても結構です。

※来園の際（参観日・行事等も同様）は、スリッパと履物を入れるビニール袋をご持参いただき各自でお持ち下さい。

●その他●

- ・送り迎えの時間、勤務先、緊急連絡先、住所、世帯の状況などの変更がありましたら、必ず園へお知らせ下さい。
- ・防犯の為、正門・北門とも朝9時頃から施錠しております。御用の際はインターホンで呼びかけて下さい。出来るだけ、忘れ物などのないようご協力願います。

●病後児保育について●

富士市に住所を有する生後6カ月以上のお子さんで病気の回復期にあり、集団保育が困難で、保護者の勤務、傷病、事故、出産、冠婚葬祭等の社会的にやむを得ない理由により家庭での保育が困難なお子さんを専用の保育室「コスモスルーム」で看護師等が保育します。

○対象

- ・病気が回復期で集団保育が困難なお子さん
（高熱の場合及び感染力のある時は利用できません）
- ・骨折等の外傷性疾患で集団保育が困難なお子さん

○定員 3名

○利用できる日時 月～金曜日（休園日を除く） 8：30～17：30

○利用方法

①利用登録

母子手帳（在園児不要）をお持ち下さい、「病後児保育利用申込書」を記入して提出していただきます。

②予約（努めて前日までに電話で予約して下さい）

③お預かり（看護師等がお子さんの状況と保育内容を確認します）

- ・ 利用料金（1日） 在園児500円（在園児以外1,500円）
※生活保護法による被保護者世帯・・・0円（証明必要）
※市民税非課税世帯・・・在園児500円（在園児以外1,000円）（証明必要）
- ・ 送迎は、北門からお願いします。
- ・ 10時頃（1・2歳児のみ）におやつ、12時頃に給食、15時頃におやつがあります。必要な場合は、対応が可能な範囲内でメニューの変更をさせていただきます。
- ・ お子さんの体調が変化した場合、連絡させていただきますのでお迎えをお願いします。

●苦情解決体制について●

当園の利用者からの苦情に対して適切な対応を行うことにより、法人事業の利用者の権利を擁護し、事業の迅速な改善を図るとともに、法人事業に対する社会的な信頼を向上させることを目的とします。

- ・ 苦情解決責任者：園長 草分 由子
- ・ 苦情受付担当者：深川明美 TEL0545-52-0539
- ・ 第三者委員：斉藤幸子（民生委員）、松野ちとせ（法人評議員）

・苦情の受付

苦情は文書、口頭、電話で受け付けます。玄関に設置してある意見箱でも受け付けます。

・苦情解決の公表

法人事業のサービスの質と信頼性の向上を図るため、苦情解決の対応状況について、個人情報に関する事項を除き、ホームページで公表します。

●加入保険について●

認定こども園曙幼稚園の加入している賠償保険は次のとおりです。

- ・ 在園児対象 東京海上日動火災保険「施設賠償責任保険＋生産物賠償責任保険」
- ・ 子育て支援センター利用者
東京海上日動火災保険「地域子育て支援センター事業参加者傷害保険」
- ・ 病後児保育利用者：東京海上日動火災保険「病（後）児保育事業総合保険」

●個人情報の取り扱いについて●

- ・ 「学校法人草分学園個人情報保護管理規程」に基づき、利用者の個人情報を取り扱います。
- ・ ホームページなどにお子さんや行事等に参加している保護者の方の写真を掲載させて頂いています。同意していただける場合は、入園時に「ホームページ等に掲載に関する同意書」の提出をお願いします。

●入園前に家庭で躰て頂きたい事（年少以上）●

- ・起床・就寝・食事の時間等生活のきまりが正しく出来るようにしましょう。
- ・食事・排泄・衣服や靴の着脱・洗顔手洗い・カバンのかけ降ろし・物の出し入れなど、自分で行う習慣をつけましょう。
- ・排泄については、毎朝大便をすませて登園出来るように習慣をつけましょう。
- ・名前を呼ばれたら、はっきり返事が出来るようにしましょう。
- ・自分の意思を先生や友達に言えるように、家庭において親が口出し、先取り過ぎず、言葉で表現できるように促しましょう。



●服装について●

【全学年共通】

- ・すべての衣類に名前を書く又は付けて下さい。名前のない衣類などは、持ち主が見つからない場合は一定期間をもって処分させていただきます。
- ・サンダル（クロックス）、ブーツなどでの登園はやめて下さい。
- ・靴は、足に合ったもの履かせて下さい。子どもは新陳代謝が活発で、動きも激しいので汚れます。こまめに洗い清潔なものを履かせるようにしましょう。

【年少以上】

- ・制服・園帽子・靴（運動しやすい靴）で通園して下さい。4月は園生活に慣れるまで、お仕事着での登園となります。制服登園になる時期は、別途、お知らせします。登園後、お仕事着に着替えますので、着脱の練習をしておいて下さい。
- ・夏季には、半袖ブラウス・麦わら帽子に変わります。入園後注文を承ります
- ・11時保育の服装
お仕事着とトレーニングズボンで登園して下さい。園帽子はいりません。
- ・室内では、うわぐつ（園指定）を使用します。

【2歳】

- ・お仕事着、トレーニングズボン、クラス帽子で登園して下さい。（お仕事着の中は自由ですが、フード付きの服、スカート付きのズボン等は安全配慮のため、園では着用しないようにして下さい。）
- ・室内では、うわぐつ（園指定）を使用します。

【0・1歳】

- ・私服になります。フード付きの服、スカート付きのズボン等は安全配慮のため、園では着用しないようにして下さい。
- ・夏季はTシャツなどの涼しい服装で登園して下さい。
- ・トイレトレーニング（1歳頃）からは、つなぎの下着は使用しないでください。

0・1・2歳児の通常時の持ち物について

		0歳児	1歳児	2歳児
<u>おつかいバック(大)</u>	・ポケットの中に連絡票が入ります。お手紙なども入れます。(手つきビニール袋1枚入れてくる)	1	1	
<u>おつかいバック(中)</u>	・手拭きタオル、絵本、エプロン、口拭きタオル、その他カバンに入らないものを入れます。			1
<u>カバン</u>	・底の名前入れに名前を書き入れる。 ・ファスナーの引き手のどちらかに名前を付ける。			1
<u>連絡帳(2歳)・連絡票(0.1歳)</u>	(連絡帳はなくなり次第、園で購入して下さい)	1	1	1
<u>おしらせ袋・連絡帳・連絡票、集金、お手紙等</u>	を入れます。毎日カバンに入れて下さい	1	1	1
<u>着替え用衣類</u>	・シャツ(下着)	3	3	1
	・Tシャツ、トレーナー	3	3	1
	・ズボン	3	3	1
	・パンツ		必要に応じて	必要に応じて
	・おむつ	7	7	必要に応じて
	・食事用エプロン	3	3	1
<u>クラス帽子</u>	・名札に記名して下さい	1	1	1
<u>口拭きタオル</u>	・1枚毎、名前を書く(正方形ハンドタオル・薄手ガーゼ不可)	3	3	3 1号認定→2
<u>手拭きタオル</u>	・紐付タオル、毎日持ち帰り翌日洗濯したものを持ってきて下さい	(1)	(1)	1
<u>給食袋</u>				1
<u>食事用ふきん</u>	・給食袋に入れて下さい			1
<u>スプーン・フォーク・コップ</u>	・すべて給食袋に入れて下さい。			1
<u>箸</u>	・2歳児の3学期以降使用します。			(1)
<u>午睡用布団</u>	・金曜日持ち帰り洗濯、布団干しをして月曜日に持ってきて下さい(土曜保育の場合、土曜日再度持参)	1	1	
<u>バスタオル</u>	・午睡の時に使います			2
<u>枕用フェイスタオル</u>	・午睡の時に使います			1
<u>ガーゼのハンカチ</u>	・授乳時に使います	3		
<u>上履き(上履き袋)</u>	・上履き袋は使用済みおむつを入れる袋としても使用します	必要に応じて	(1)	1
<u>あそび用のくつ</u>		必要に応じて	1	
<u>ハンカチ(園指定)</u>	・トレーニングズボンに入れる			1
<u>ティッシュ</u>	・袋から出したものをトレーニングズボンに入れる			1

※ 0・1・2歳児クラスは子どもの様子に合わせて、着替えの枚数や準備するものが変わってきます。午睡用の布団についても、季節により毛布やバスタオルなどに替わります。そのようなことを含め、必要に応じて個人的に又は園だよりなどでもお知らせします。

※ 1歳児はクラスの状態が落ち着きましたら、お知らせし途中から手拭きタオルや上履きを使用します。

※ 園でお貸しした衣服等は、洗濯・乾燥後速やかに持ってきて下さい。(おむつは新しいものを無記名で持って来て下さい(どのサイズでも良いです。))

年少・年中・年長の通常時の持ち物

おつかいバック (中) ・仕事着、タオル、絵本、その他、カバンに入らないものを入れます。	年少	年中	年長
カバン	1	1	1
出席カード	1	1	1
おしらせ袋 ・出席カード、集金、お手紙等を入れます。毎日カバンに入れて下さい	1	1	1
手拭きタオル ・毎日持ち帰り、翌日洗濯したものを持ってきて下さい	1	1	1
給食袋	1	1	1
食事用ふきん ・給食袋に入れて下さい	2	2	2
はし、スプーン、フォーク、コップ ・すべて給食袋に入れて下さい	1	1	1
バスタオル ・午睡の時に使います (9月初旬まで)	2	/	/
枕用フェイスタオル ・午睡の時に使います (9月初旬まで)	1	/	/
上履き (上履き袋)	1	1	1
クラス帽子 ・名札に記名	1	1	1
体操服・トレーニングズボン ・汚れたら持ち帰ります。洗濯し乾き次第持ってきて下さい。	1	1	1
水着・スイミング帽子・スイミングバック・スイミング用タオル・濡れたものを入れる袋	/	1	1
ハンカチ (園指定)・トレーニングズボンに入れる	1	1	1
ティッシュ ・袋から出したものをトレーニングズボンに入れる	1	1	1

※園の衣服等をお貸しして、持ち帰った場合は、洗っていただき、乾燥後、ビニール袋等に入れ速やかにお持たせ下さい。(忘れ物は小学校進学以降の勉学の妨げとなりますので、幼稚園の内から忘れ物のないように習慣づけましょう。)

入園（進級）までに準備するもの一覧表（各学年）

NO.	品名	内容	0歳	1歳	2歳	年少	年中	年長
1	★雑巾	新しいタオル（4ツ折り）（記名なし）	2	2	2	1	1	1
2	★えのぐ雑巾	新しいタオルを半分に裁断（4ツ折りサイズ）（記名して下さい）						1
3	★洗濯バサミ	記名して下さい			3	3	5	7
4	★キッチンふきん	薄手のタオル地のふきん（記名なし）			1	1	1	1
5	★ポック入ティッシュ	記名なし	5	5	2	1	1	1
6	★ビニール袋	持ち手なしの袋Mサイズ（50～100枚）	1	1	1			
		持ち手ありの袋Mサイズ（100枚）〈なくなり次第追加〉 （縦43cm×横21.5cm位のサイズ）	1	1	1			
7	上履き	（園指定）足に合ったサイズ	(1)	(1)	1	1	1	1
8	お仕事着	名札を付けて下さい			必要数	必要数	必要数	必要数
9	トレーニングズボン	左ポケットに記名して下さい			2	2	2	2
10	おつかいバック	カバンに入らないものを入れます、名札を付けて下さい	大	大	中	中	中	中
11	上履き袋	名札を付けて下さい			1	1	1	1
12	カバン	2カ所記名して下さい			1	1	1	1
13	手拭きタオル	1日1枚		(2)	2	2	2	2
14	座布団（防災クッション）	「一日入園」で販売			1	1	1	1
15	座布団カバー	名札を付けて下さい			1	1	1	1
16	クラス帽子	記名して下さい	1	1	1	1	1	1
17	体操服	前後にゼッケンを付けて下さい				1	1	1
18	組名札	表・裏記名して下さい				1	1	1
19	給食袋	箸セット・コップ・弁当・ふきん2枚を1つの袋に入れる。出し入れが容易な大きいもの			1	1	1	1
20	午睡用布団	記名して下さい	1	1				
21	午睡用バスタオル	年少途中まで			2	2		
22	口拭きタオル	30×30cm位の物	6	6	6			
23	紙おむつ	記名して下さい	7	7	必要数	必要数		
24	エプロン	裏ビニールの防水加工	6	6	2			
25	あそび用の靴	記名して下さい	1	1				
26	出席カード	記名して下さい				1	1	1
27	絵筆（太）	記名して下さい			1	1	1	1
28	絵筆（細）	記名して下さい						1
29	はさみ	記名して下さい			1	1	1	1
30	のり	記名して下さい			1	1	1	1
31	粘土板・粘土ケース・粘土	記名して下さい			1	1	1	1
32	クレヨン（プリンスパッセル）	記名して下さい			1	1	1	1
33	自由画帳	記名して下さい			1	1	1	1
34	おしらせ袋	記名して下さい	1	1	1	1	1	1

入園（進級）までに準備するもの一覧表（各学年）

NO.	品名	内容	0歳	1歳	2歳	年少	年中	年長
35	着替え用衣類(園保管用)	下着・上着・ズボン・靴下	各3~5	各3~5	各1			
36	お弁当箱	お弁当の日に使用します	完了以降	1	1	1	1	1
37	箸・スプーン・フォーク	箸は転がらない角のあるもの	完了以降	1	1	1	1	1
38	コップ	手つきの小さいもの。陶器不可	1	1	1	1	1	1
39	食事用ふきん				1	2	2	2
40	★おしりふき	記名して下さいケースなし、ふたなし	1	1	1			
41	枕用フェイスタル	年少途中まで			1	1		
42	ガーゼハンカチ	授乳期のみ	3					

※ ★1～6については、入園時に各クラスに提出をお願いします。

※ 持ち物はすべて“ひらがな”で名前を書いて下さい(薄くなったら書き直して下さい。)

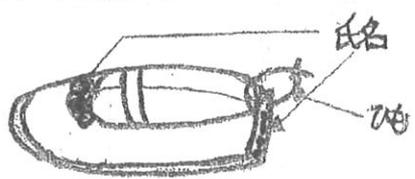
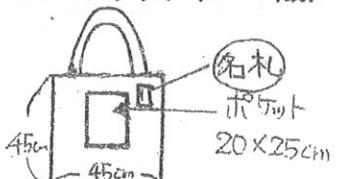
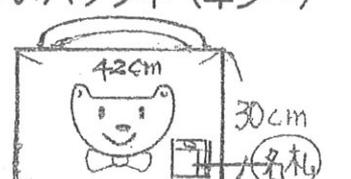
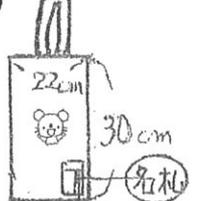
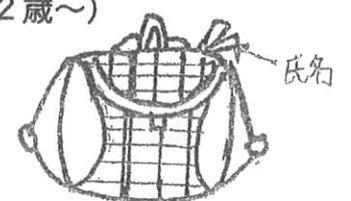
※ お名前シールは、貼った上からセロハンテープで補強して下さい。

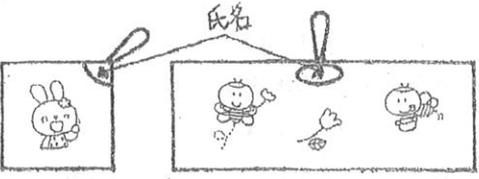
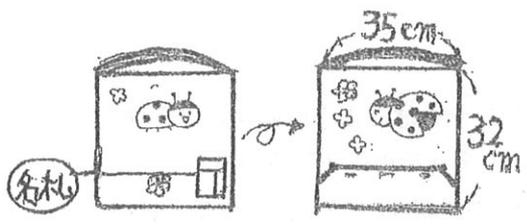
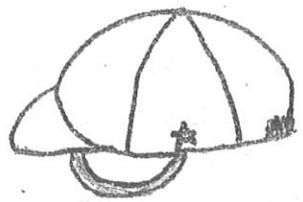
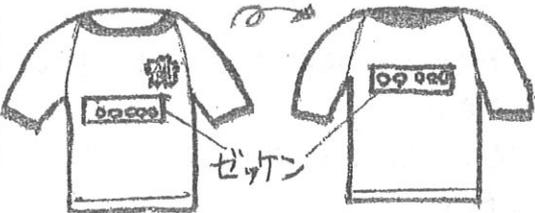
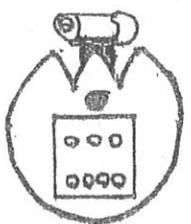
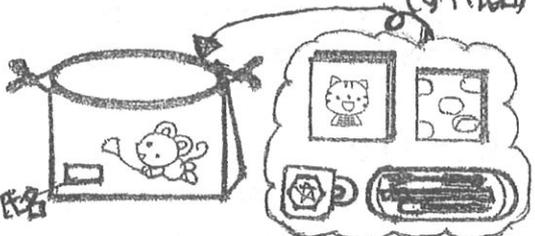
※ おさがりの物は、必ず名前を書きなおして下さい。

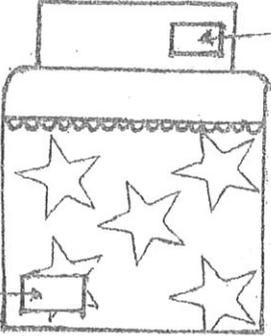
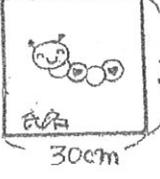
※ 13・22・24は、毎日持ってきて、持ち帰ります。

※ 8、9は、月・木曜日に持ってきて、水・金曜日に持ち帰ります。(年少以上)

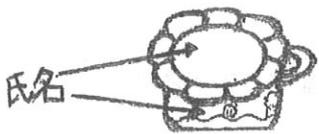
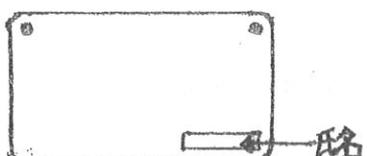
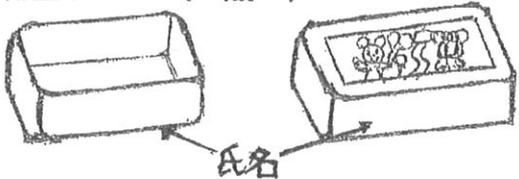
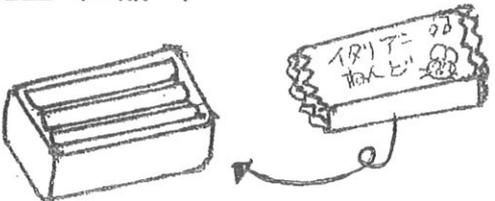
準備するものの説明（日常使用するもの）

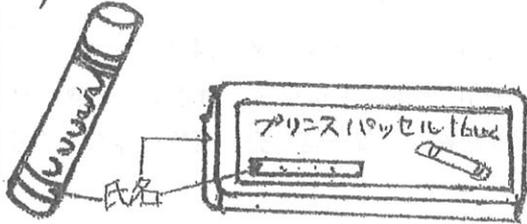
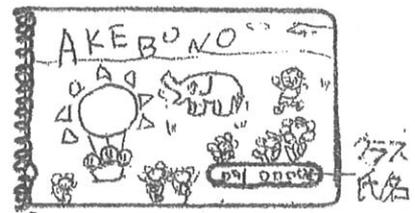
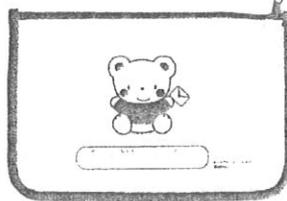
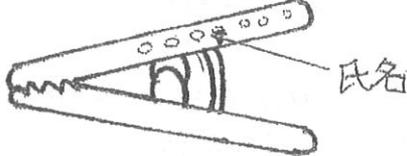
<p>上履き（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図の2ヶ所に氏名（ひらがな）を書いて下さい。 ・かかとに、ひもで輪を付けると履きやすくなります。 ・毎週末持ち帰り、洗って月曜に持ってきて下さい。
<p>お仕事着（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように左側に「名札」を付けて下さい。 ・首まわりはゴム入りで華美にならないようにして下さい。（セーラー服、ふりるの付いたものは控えて下さい）
<p>トレーニングズボン（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左ポケットに記名して下さい。 ・ポケットにはハンカチ（園指定）ティッシュ（袋から出して下さい）を入れて下さい。
<p>おつかいバック大（0・1歳）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図の位置に「名札」を付けて下さい。 ・外ポケットを付けて下さい（20×25cm） ・タオル、着替え、汚れ物などを入れます。 ・大人が持つため大きめ（45×45cm）です。 ・持ち手は肩にかけられるように長くして下さい
<p>おつかいバック中（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図の位置に「名札」を付けて下さい。 ・着替えやタオル類、絵本、その他、カバンに入らないものを入れます。 ・子どもが持つため小さめ（30×42cm）です。
<p>上履き袋（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図の位置に「名札」を付けて下さい。 ・上履きを入れます。 ・使用済みのおむつを入れて持ち帰ります。
<p>カバン（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・底の名前入れに名前を書き入れて下さい。 ・ファスナーの引き手のどちらかに名前を付けて下さい。 ・ストラップ等は危険なため付けしないで下さい。 ・目印のマークを付ける場合は小さめのものを1個にして下さい。

<p>手拭きタオル（1歳途中～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように氏名（ひらがな）と掛けるひもを付けて下さい。 ・手や顔を拭くために使用します。 ・フェイスタオルとハンドタオルどちらでも良いです。
<p>座布団カバー（2歳～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・「名札」を左側の絵のように折り返しのない方のゴムを上にして左下に付けて下さい。 ・折り返しはマジックテープでしっかりと止めて下さい。 ・折り返しの反対側に椅子に掛けるための幅の広いゴムテープをしっかりと付けて下さい。（ゴムはきつめ） ・型紙があります。（必要な方はお知らせ下さい）
<p>クラス帽子</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・記名して下さい。（白色の側） ・目印のマークを付ける場合は、小さめのものを1個にして下さい。 ・毎週末持ち帰り、洗って月曜に持ってきて下さい。（2歳児は毎日被って登降園します。）
<p>体操服（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ゼッケン（5×10cm）を左図の様に前後に付けて下さい。 ・氏名のみ黒字でひらがな横書き（クラス名不要） ・ゼッケン布は、白い綿布を使用して下さい。
<p>組名札（フューリップ型）（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・表は氏名のみ、裏はそれぞれ記入して下さい。
<p>給食袋（0歳完了食以降～） (お父氏名)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・はし、スプーン、フォーク、コップ、食事用ふきん、お弁当を入れます。

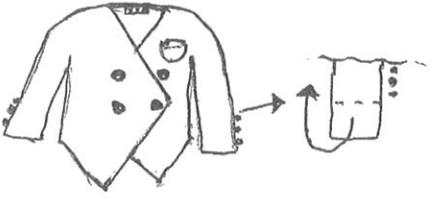
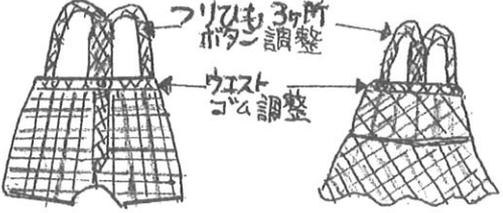
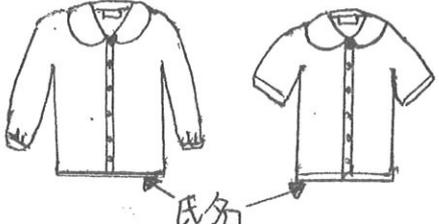
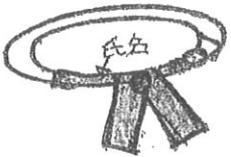
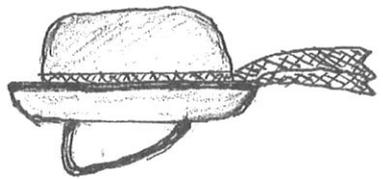
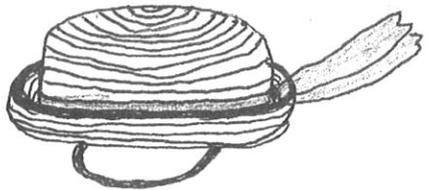
<p>午睡用布団 (0・1歳)</p>  <p>氏名(布)</p> <p>氏名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように名前を付けて下さい (タオルケット・毛布も同様) ・布団カバーはすっぽりとかぶるもので入り口はファスナーのものにして下さい。(ひもは×) ・季節に合わせてタオルケットや毛布を用意して下さい。 ・敷布団は薄すぎないようにして下さい ・おねしょマットを使用する場合は必ず敷布団の内側にセットする。(よれ、外れ防止のため)
<p>午睡用バスタオル・枕用フェイスタオル (2歳・年少)</p>  <p>氏名</p> <p>氏名</p> <p>枕用フェイスタオル</p> <p>氏名</p> <p>氏名</p> <p>バスタオル 2枚</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡用バスタオルは左側の絵のように記名して下さい。(2歳児は2枚とも名札を付けて下さい。) ・枕用フェイスタオルは右側の絵のように記名して下さい。 ・午睡用バスタオルと枕用フェイスタオルと一緒に持って来て下さい。(袋にも記名) ・枕用フェイスタオルは毎日、午睡用バスタオルは毎週末、持ち帰りますので、洗って翌日に持って来て下さい。
<p>口拭きタオル (0～2歳)</p>  <p>30cm</p> <p>氏名</p> <p>30cm</p> <p>見やすい位置に大きく記名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように記名して下さい。 ・30×30cm位のサイズ (なるべく同じ柄の物が良い) ・毎日指定の枚数を指定のカゴに1枚ずつ入れる。(0・1歳のみ) ・毎日使います。消耗が激しい場合は半年を目途に新しいものに交換して下さい。
<p>紙おむつ (0歳～)</p>  <p>氏名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・朝はいてくるおむつを含めてお尻の部分に一枚ずつ氏名を大きく書いて下さい。 ・紙おむつを用意して下さい。枚数については個人差がありますが、0・1歳児は最低7枚必要です。 ・0・1歳児の使用済みおむつは園で処分します。
<p>エプロン (0・1・2歳)</p>  <p>氏名</p> <p>見やすい位置に大きく記名 (はんこ不可)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように記名して下さい。(名前が薄くなったら書き直して下さい) ・食事やおやつの時に使用します。裏にビニールが付いた防水加工のものを最低6枚用意 (毎日3枚持って来て指定のカゴに1枚ずつ入れる) (2歳は1日1枚使用) ・必要に応じてよだれかけを数枚用意して下さい。(0.1歳) ・袖つきのもの、ひもで縛るものは避けてマジックテープの物にして下さい。
<p>あそび用の靴 (0・1歳)</p>  <p>氏名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように記名して下さい。 ・足に合った大きさの靴を靴箱に1足用意して下さい。 ・忘れずに毎週末に持ち帰り洗って月曜日に靴箱に入れて下さい。 ・0歳は歩行ができるようになったら準備をお願いします。

準備するものの説明 (道具類)

<p>出席カード (年少～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙に名前をクラス名・氏名を書いて下さい。 ・1ページ目に名前、生年月日、血液型、平熱、保護者、健康保険証番号、緊急連絡先、通園経路などを記入して下さい。
<p>絵筆 太 (2歳～)・細 (年長～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を目打ちや針などで彫るか、名前シールを張って下さい。(名前シールの場合は上からセロハンテープで補強して下さい。)
<p>はさみ (2歳～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように記名して下さい。
<p>のり (2歳～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を目打ちや針などで彫るか、名前シールを張って下さい。(名前シールの場合は上からセロハンテープで補強して下さい。) ・ふたと本体に記名して下さい。
<p>粘土板 (2歳～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を目打ちや針などで彫るか、名前シールを張って下さい。(名前シールの場合は上からセロハンテープで補強して下さい。)
<p>粘土ケース (2歳～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を目打ちや針などで彫るか、名前シールを張って下さい。(名前シールの場合は上からセロハンテープで補強して下さい。) ・上 (ふた) 下に記名して下さい。
<p>粘土 (2歳～)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・袋から出し切り目で切って3本の棒状にして、粘土ケースに入れて下さい。

<p>クレヨン (プリンスパッセル) (2歳~)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース上 (ふた) 下に記名して下さい。 ・クレヨン1本ずつ下部の白ラインに記名して下さい。
<p>自由画帳 (2歳~)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス名と氏名を書いて下さい。
<p>おしらせ袋 (0歳~)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を書いて下さい。 ・出席カード、ご家庭からの手紙、幼稚園からの手紙、雑費袋などを入れます。毎日、カバン又はおつかいバックの外ポケットに入れて下さい。
<p>せんたくばさみ (2歳~)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・左図のように記名して下さい。
<p>教材</p> <ul style="list-style-type: none"> ・せんとえあそび (年少) ・かこうよせん② (年中) ・あいうえお (年長) 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス、氏名を書いて下さい。

準備するものの説明（制服）

<p>ジャケット（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・裏の名札に園名・氏名を書いて下さい。 ・袖の長さを調整して下さい。 袖のボタン（片袖3つ）を一度取り外し、丁度良い長さに織り込み縫った後、ボタンをつけなおして下さい。
<p>ズボン・スカート（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・裏の名札に園名・氏名を書いて下さい。 ・ウエストはゴムで調整して下さい。 ・長さはフリルひものボタンで調整して下さい。
<p>ブラウス（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・前身頃の裾に氏名を書いて下さい。 ・園指定のブラウスは、園の行事や指定させていただくときは必ず着用して下さい。 ・普段は市販のブラウスやポロシャツ（白）の着用も可能ですが、セーラー襟やフリルが大きいものは着用しないで下さい。
<p>ネクタイ（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴムのところに記名して下さい
<p>帽子（フェルト）（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・名札に記名して下さい。 ・汚れた場合は早めに掃うか、ふき取って下さい。
<p>帽子（麦わら）（年少～）</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・名札に記名して下さい。 ・汚れた場合は早めに掃うか、ふき取って下さい。

