

(様式第2号)

認定こども園事業報告書（平成28年度）

1 職員等の配置

(1) 職種別配置

認定こども園の長の氏名		専任・兼任の別		幼稚園事業又は児童福祉事業等の管理運営業務に従事した経験年数	
草分 由子		専任・兼任		昭和52年～平成27年 (38年間)	
配置基準					
区分	保育を必要とする子ども以外 の子ども	保育を必要とする子ども	定員合計	必要職員数	うち学級担任数
0歳児	定員 人	(3人) 定員 3人	(3人) 3人	(1.0人) ÷3=職員 1.0人	
1歳児	定員 人	(12人) 定員 12人	(12人) 12人	(2.0人) ÷6=職員 2.0人	
2歳児	定員 人	(17人) 定員 15人	(17人) 15人	(2.8人) ÷6=職員 2.5人	
3歳児	(56人) 定員 60人	(13人) 定員 20人	(69人) 80人	(3.4人) ÷20=職員 4.0人	10人
4歳児	(43人) 定員 45人	(21人) 定員 25人	(64人) 70人	(2.1人) ÷30=職員 2.3人	
5歳以上児	(48人) 定員 45人	(15人) 定員 25人	(63人) 70人	(2.1人) ÷30=職員 2.3人	
計	(159人) 150人	(69人) 100人	(228人) 250人	(13.4人) 14.1人	10人
必要職員数				(13人) 14人	10人

※配置基準の計算方法は、歳児別の子どもの数を配置基準で除して小数点第1位まで求め（小数点第2位以下切捨て）、合計した後に小数点以下を四捨五入すること。

※時間帯別の職員配置など1日（早朝や延長を含めた園を開けている時間）の職員の配置状況を確認するため、標準的な勤務表を添付すること。

(2) 任用者一覧

ア 要件規則第2条第1項又は基準規則第3条第3項で規定する子どもの教育又は保育に従事する職員

No	任用者氏名	職種及び免許の種別・番号	勤務時間 (時間/週)	備考
1		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭52幼2普第82号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-030811]	40	主幹保育教諭
2		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭53幼2普第56号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-030810]	40	副園長
3		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭63幼2普第153号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-021294]	40	
4		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭52幼2普第138号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-001278]	40	
5		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平6幼2普第412号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-014494]	40	
6		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平9幼2第181号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-018869]	40	旧姓：渡邊
7		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭60幼2普第311号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-012308]	40	
8		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平13幼2第1058号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-034298]	40	
9		<input type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・2種・臨時) [] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-019032]	40	保育士のみ
10		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭62幼2普第1344号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県 - 013890]	40	
11		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平13幼2普第514号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-006499]	40	
12		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平16幼2第1163号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-015159]	40	
13		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平21幼2第216号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-025083]	40	
14		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平23幼2第36号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-028678]	40	
15		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・ <u>1種</u> ・2種・臨時) [平26幼1第125号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-034073]	40	

No	任用者氏名	職種及び免許の種別・番号	勤務時間 (時間/週)	備考
16		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・ <u>1種</u> ・2種・臨時) [平 26 幼 1 第 139 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-033786]	40	
17		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平 26 幼 2 第 109 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-033134]	40	
18		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平 26 幼 2 第 1638 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-032983]	40	
19		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・ <u>1種</u> ・2種・臨時) [平 27 幼 1 第 244 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-035771]	40	
20		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・ <u>1種</u> ・2種・臨時) [平 27 幼 1 第 235 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-035761]	40	
21		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭 52 幼 2 普第 218 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-030814]	18	
22		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平 6 幼 2 第 892 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-027869]	18	
23		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [昭 63 幼 2 普第 29 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-032296]	26	
24		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・1種・ <u>2種</u> ・臨時) [平 9 幼 2 第 13651 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [静岡県-036442]	18	
25		<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教員(専修・ <u>1種</u> ・2種・臨時) [平 22 幼 1 第 17 号] <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 [東京都-086767]	26	
常勤職員数			20 人	
非常勤職員数(常勤換算数)			5 人 (2.65 人)	
配置職員数の計(常勤職員数と常勤換算数の計)			22.65 人	

イ ア以外の職員(要件規則第2条第2項、第3項又は基準規則第3条第4項、第5項で規定する職員等)

No	任用者氏名	職種	勤務時間(時間/週)	備考
1		園 長	40	
2		看護師	40	
3		事 務	40	
4		運転手	20	
5		嘱託医		
6		嘱託歯科医		
7		嘱託薬剤師		

No	任用者氏名	職種	勤務時間(時間/週)	備考
8		音楽講師		

※幼稚園の教頭、保育所の主任保育士、幼保連携型認定こども園の主幹保育教諭など、クラスを担当しない職員は、備考欄にその旨を記載すること。

※常勤職員とは週 40 時間勤務する職員とし、非常勤職員等とは週 40 時間未満勤務する職員とする。

※常勤換算数とは、非常勤職員等について次の換算式により常勤換算した数をいう。

<非常勤職員の 1 週間の勤務時間数の合計 / 常勤職員の 1 週間の勤務時間数 = 常勤換算数(小数点第 1 位を四捨五入)>

※その他の職員欄には、認定こども園の長、看護師、調理員、栄養士、事務員等、実際に園に勤務しているすべての職員等について記載すること。

(3) 学級等の編制

ア 3歳児から5歳児(保育を必要とする子ども以外の子ども及び保育を必要とする子どもの共通利用時間)

	クラス名 (歳児)	定員	現員	学級担任名(補助者等を含む)
1	竹(5歳児)	22人	22人	佐野由紀子
2	梅(5歳児)	24人	22人	柳田恵里奈
3	松(5歳児)	24人	19人	仁藤真理子
4	ばら(4歳児)	24人	22人	櫻井朋子(旧姓:渡邊)
5	ゆり(4歳児)	23人	22人	秋山美穂
6	もも(4歳児)	23人	20人	井上優季
7	チューリップ(3歳児)	24人	23人	小野絵美子
8	タンポポ(3歳児)	23人	23人	佐藤亜樹
9	ヒマワリ(3歳児)	23人	23人	林愛美理
10	すみれ①(満3歳児)	15人	13人	田中典子、金指朋加

イ 0歳児から2歳児(保育を必要とする子どもの保育)

	クラス名 (歳児)	定員	現員	担当者名(補助者等を含む)
1	すみれ②(2歳児)	15人	17人	後藤智代美、市川ゆかり、野村倫子
2	うさぎ(1歳児)	12人	12人	大川利恵子、久松史佳
3	コアラ(0歳児)	3人	3人	深澤光美

ウ 3歳児から5歳児(保育を必要とする子どもの保育)

	クラス名 (歳児)	定員	現員	担当者名(補助者等を含む)
1	さくら①(5歳児)	25人	人	村瀬京子、齊藤晴美、高橋順子 伊藤彰子、川原麻里
2	さくら②(4歳児)	25人	人	
3	さくら③(3歳児)	20人	人	

※同一年齢の子どもについて複数の学級等がある場合は、学級等ごとに記入すること。

※幼稚園教諭の免許状を有しない職員が学級担任となる場合及び保育士でない職員が長時間利用児の保育を行う場合は、それぞれ担当保育士名又は学級担任名の後に「特例適用」と記載すること。

2 職員の資質の向上

	内容	実施日数等	備考
指導計画の作成や教材準備、研修等の時間の確保のための工夫	<p>指導計画は、年間計画を基本に各月・各週・日案を作成し、行事のある時や行う内容によっては、他の学年や園全体で話し合った。研修時間は、研修に参加した者がレポートを作成し、全職員に配布・発表し、学んだことを全職員で共有している。</p> <p>園内研修は、全体主任や学年主任を中心に相互に学んでいる。</p>	毎日	
幼稚園の教諭の免許状を有する者と保育士との相互理解のための取り組み	週1度、職員会議（終礼）を行っている。全職員参加は困難なため各学年1～2名は、参加し、各学年で責任をもって伝達している。	週1回	
認定こども園の内外での職員の研修実績	<p>静岡県私立幼稚園振興協会主催の研修に努めて職員を参加させた。</p> <p>富士地区私立幼稚園協会主催の研修は、全て参加させた。</p> <p>地区内小学校で開催される学校参観や学校先生との話し合いに参加した。</p> <p>行事を中心に全職員で行う前後に打ち合せ・反省会を行い、次回に役立てている。</p>	各月により回数 が異なるが、 平均すると 月3～4回	

3 設備

(1) 園舎等の面積

園舎の面積	2453.53 m ²
乳児室	9.95 m ²
保育室(2歳児)	ほふく室
保育室(3歳児)	41.82 m ²
保育室(4歳児)	29.92 m ²
保育室(5歳児)	201.88 m ²
乳児室及びほふく室の計	145.32 m ²
乳児室、ほふく室、各歳児別保育室の合計	141.51 m ²
	51.77 m ²
	770.40 m ²

(2) 屋外遊戯場の面積

屋外遊戯場の面積	1011.40 m ²
----------	------------------------

4 食事の提供

(1) 食事の提供状況

食事を提供した子ども	すべての子ども	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input checked="" type="checkbox"/> 調理委託 <input type="checkbox"/> その他（弁当等）
食事の提供日数	年間 272 日（その他、お弁当の日 11 日、非常食体験 1 日）	

(4) 調理委託施設

ア 施設の体制

食品衛生責任者等給食責任者	職氏名		資格
	山下 沙織		管理栄養士
献立作成者	職氏名		資格
	岸 香織		管理栄養士
検食の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無		
給食に関する会議等の実施回数及び参加者 (※会議等参加者すべてを記載すること。)	開催予定回数等	職氏名	栄養士 山下 沙織
	月 1 回	職氏名	事務長 川原 寛也
嗜好調査の実施時期・回数等実績	給食参観日（5月10日）で保護者の感想を聴取		
栄養士等の配置場所	<input type="checkbox"/> 認定こども園又は他の施設 <input type="checkbox"/> 市町 <input type="checkbox"/> 保健所 <input checked="" type="checkbox"/> その他（委託業者等） (※該当するものにチェックをすること。)		
栄養士等の職氏名	栄養士 山下 沙織		
献立等の栄養士等による指導実績	委託会社本部栄養士と連携を取りながら、子ども達の成長に合わせた栄養管理及び食育活動を実施した。		

イ 受託業者の適否

食品の供与施設の届出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
調理業務の受託の実績や業務概要等	学校、病院、福祉施設あわせ 162 事業所の給食受託し、そのうち幼稚園・保育園・認定こども園は 94 施設給食受託している。献立作成、食材発注、調理、洗浄と給食業務全般を請け負っている。

調理業務従事者に対する衛生面及び技術面の教育又は訓練の実績	月 1 回、事業所責任者を対象に会社理念の浸透と衛生面及び技術面の教育又は訓練を行った。 定期的に担当エリアマネージャーによる事業所スタッフに教育訓練を行った。	
調理業務従事者の健康診断及び検便の実績	健康診断	検便
	年 1 回	月 1 回

5 開園日、保育時間及び開園時間

開園日数及び開園時間等	開園日数	6 日／週（年間 292 日）	
	平日	開園時間	7 : 30～18 : 30
		保育時間 保育を必要とする子ども以外の子ども	9 : 00～15 : 00
	保育時間 保育を必要とする子ども	7 : 30～18 : 30	
土曜日	開園時間	7 : 30～18 : 00	
	保育時間 保育を必要とする子ども以外の子ども	7 : 30	～ 18 : 00
	保育時間 保育を必要とする子ども	7 : 30	～ 18 : 00
休園日	保育を必要とする子ども以外の子ども	保育を必要とする子ども	
	土曜日、日曜日、祝日 春・夏・冬期休み その他、園長が定める日	日曜日、祝日、年末年始 その他、園長が定める日	

6 入園する子どもの選考

選考方法	<p>【保育を必要とする子ども以外の子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園の定める募集期間に申し込みを受け書類選考の後、決定する。 ・定員を上回る場合は、在園児・卒園児の兄弟、卒園児・職員の子弟を優先し、その他を先着順とする。 ・集団保育の観点から保育が困難と判断される場合等、園長の決定により入園をお断りすることがある。 <p>【保育を必要とする子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市と調整の上募集期間を決定する。 ・市の入所選考基準を準用し、客観的基準により児童の選考を行う。
特別な配慮が必要な子どもの受入れ実績	園の体制上可能な限り受け入れることを前提に、事前に十分面談を行うとともに、市と相談の上、受け入れの可否を決定する。但し、健康・安全上の観点や集団保育の観点から保育が困難と園長が判断する場合は入園をお断りすることがある。

※必要に応じて選考基準表等を添付すること。

7 安全の確保等（幼保連携型、保育所型及び幼稚園型（単独型）の各認定こども園を除く。）

(1) 非常災害対策

消防計画又は地震防災 応急計画作成	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
消防計画又は地震防災 応急計画の届出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 「有」の場合 届出年月日 平成 27 年 11 月 20 日	
防火管理者の届出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 「有」の場合 届出年月日 平成 27 年 11 月 9 日	
防火管理者の職氏名	職氏名	選任年月日
	園長 草分 由子	平成 24 年 4 月 1 日
避難及び消火訓練	避難訓練	消火訓練
	年 9 回	年 2 回
避難場所	①園庭②屋上③アピタ・吉原公園・吉原高校	
消防計画又は地震防災 応急計画の利用者に対 する周知	・保護者会で周知	
職員及び園児等に対す る防災教育	毎月の防災避難訓練、消火訓練の際に防災教育を実施	
消防設備・火気使用設 備器具等の定期点検の 報告	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
消防署の立入検査の状 況	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	「有」の場合、検査年月日及び指示事項及び改善状況 【検査年月日】 【指示事項及び改善事項】	
事故防止対策を中心と した危機管理体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日の遊具及び施設内の等の定期点検により事故を未然に防止 ・ 職員間の密接な情報共有に努め事故を未然に防止 	

(2) 衛生管理対策

衛生管理者又は衛生推 進者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
	「有」の場合 職氏名 園長 草分 由子	
衛生委員会設置	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	

使用水の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 都市水道又はこれに準ずる簡易水道 <input type="checkbox"/> 井戸水等の自家水 (※該当するものにチェックをすること。)
	受水槽、高架水槽等を使用している場合 ・水槽の清掃の実施 (<input checked="" type="checkbox"/> ・ 無) ・排水及び汚物処理の問題点 (有 ・ <input checked="" type="checkbox"/>)

(3) 健康管理等の対策

園児の健康診断	内科検診 (年2回)	
	実施日	実施機関名
	平成28年4月26日	土屋医院
	平成28年10月13日	土屋医院
	歯科検診 (年1回)	
	実施日	実施機関名
	平成28年5月11日	大松歯科医院
職員等の健康診断	実施回数	実施時期
	年1回	年内
職員等の採用時の健康診断	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	
保険の加入の状況	契約先	契約期間
	東京海上日動火災保険株式会社	2016年4月1日～2017年3月31日
	保障内容	保障額
	施設賠償責任・生産賠償責任 教職員傷害保険	対人：1名につき1億円/1事故につき4億円 対物：1事故につき1000万円
受動喫煙防止対策	敷地内全面禁煙	

8 教育及び保育の内容

(1) 認定こども園における教育及び保育を一体的に提供するため指導実績

教育及び保育を一体的に提供するための全体計画及びその計画に基づいた指導実績	園目標である「たくましく生きる子どもを育てよう」（目を放すな手を離せ）を基に、学年に合った計画を立て、他の学年との連携も考え実践した。
異年齢児交流等認定こども園固有の配慮	年上の子は年下の子の面倒を優しく見るよう指導しているが、手を出しすぎず、見守ることを伝えている。 年上の子が中心になって、遊びをいろいろ展開している。
食育の推進の実績	絵本や紙芝居等で食べることの大切さを伝えている。 毎日、給食の献立を伝え食に感心を持つようにしている。 ランチルームで他のクラスや他の学年の子と食べる事で食に対する意欲を身に付けている。
小学校教育との連携	学校で行う（あそびのひろば等）行事に年長児が参加している。 1年生の授業を中心に参観させてもらい、その後学校の先生と話し合いをしている。
年間行事	4月 はじめましての会・入園式・始業式・遠足・健康診断 5月 給食参観・歯科検診 6月 交通教室・祇園祭・体力測定・日曜参観・花火教室・運動会 7月 バザー・七夕・お泊り保育 8月 防災訓練（非常食体験）・同窓会 9月 防災引き渡し訓練・祖父母参観日・遠足 10月 健康診断・生活発表会総練習 11月 生活発表会・高齢者施設慰問・マラソン大会 12月 クリスマス会 1月 雪遊び遠足・どんどん焼き・なわとび大会 2月 豆まき・作品展 3月 ひなまつり・お別れ会・卒園式
環境の構成	各年齢の留意点等 5歳児 季節の草花や稲、野菜の栽培体験をする環境にしている 4歳児 四季4回個人の図鑑を持ち、園内や公園の草花や虫等に興味を持たせている。 3歳児 園内の年長が育てている草花、野菜、稲等を観察し、触れて感覚を育てている。

日々の教育及び保育の指導に関する留意点	【特別な配慮を要する子どもの指導】
	クラス担任任せにせず、園全体でその子の様子を見ている療育センターの先生からアドバイスを頂き、対応の仕方など指導に活かしている。
	療育センターに行っていないが気になる園児は、状況が許す場合は、療育センターなどの紹介を行うなどしている。
	【施設と家庭との連絡・協力体制】
	園児の送迎時、若しくは放課後保護者に電話で連絡し、その子に合った指導法や指導によって変化したことを伝え、家庭との協力を重視している。
	【職員間の連絡・協力体制】
	職員の情報共有に努め、安全に配慮した見守りができるようにしている。
	何か変化やいつもと違う行動が見られた時は担任に知らせるようにしている。
	行事や大変な時は支援職員がその子に付き添うことがある

(2) 子どもの1日の活動内容

	0・1歳		2歳		3・4・5歳		
	保育短時間	保育標準時間	保育短時間	保育標準時間	教育標準時間	保育短時間	保育標準時間
7:30		早朝保育		早朝保育			早朝保育
8:00	登園		登園		登園		
9:00	自由遊び		自由遊び		自由遊び		
9:30	授乳・おやつ・排泄		おやつ・排泄		保育開始 クラス活動 (体育・英語・スイミング)		
10:00	活動(散歩等)・午前睡		活動(遊び・散歩等)				
11:30	授乳・離乳食・給食						
12:00	午睡		給食		給食		
13:00			午睡		クラス活動		
15:00	おやつ		おやつ		降園	クラス移動	
15:30	自由遊び				おやつ		
16:30	降園	自由遊び	降園	自由遊び		降園	自由遊び
18:30		降園		降園			降園

※子どもの1日の標準的な活動内容を記載すること。

10 苦情処理

責任者職氏名	園長 草分 由子		
受付担当者職氏名	主幹保育教諭 深川 明美		
苦情処理実績	受付件数	解決件数	公表件数
	1件	1件	1件

公表方法	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的にホームページにより苦情受付・対応を公表する。 ・公表は事例に応じて速やかに行う。但し、保護者の要望により公表が不適切と判断する場合は公表を実施しないこととする。
------	--

※公表方法は、すべての意見等の中から、公表すべき意見等の選別及び実際の公表方法（ホームページ等）について記載すること。

1.1 子育て支援事業の実績

事業概要	<p>【事業内容】</p> <p>① 地域子育て支援拠点事業「ぽっかぽか」 子育て支援センターで自由に親子遊び・母親同士の関係づくり 子育て相談に対し、職員が随時対応</p> <p>② 一時預かり事業（幼稚園型）、延長保育事業 月～金曜日 7：30～18：30、土曜日 7：30～18：00 の間で実施する</p> <p>③ 病後児保育事業 病気の「回復期」にあり集団保育が困難な児童で、かつ保護者が勤務等の都合により家庭保育ができない児童を預かる 月～金曜日 8：30～17：30 の間で実施する。</p> <p>④ 園庭開放 月 2 回（基準）</p> <p>⑤ 未就園児親子教室「ひよこ組・いちご組」月 1 回</p>
	<p>【事業の必要性】</p> <p>子育て環境の改善及び子育て不安の解消のため、すべての事業において必要性があると思料する。</p>
	<p>【工夫した点】（保護者の参加等、地域の機関及び人材等の活用など）</p> <p>○地域子育て支援拠点事業「ぽっかぽか」 気軽に利用できる環境づくりに配慮するとともに、社会福祉士の有資格者を配置して、育児に関する専門的な助言や研修等を希望する方にも対応できるよう、相談体制、専門機関の紹介など、幅広い子育てニーズに込えている。</p> <p>○一時預かり事業（幼稚園型）、延長保育事業 家庭的環境の下、安心して生活ができる環境を構成に努めるとともに、教育・保育の継続性に配慮している。</p> <p>○病後児保育事業 病後の身体的・精神的ケアができる落ち着いた環境構成に努めるとともに、適確な緊急時の対応に配慮している。</p>

<p>【実施日数及び時間】（ 日／週、 時間／日等）</p> <p>① 地域子育て支援拠点事業「ぽっかぽか」（5日/週、5時間/日）</p> <p>② 一時預かり事業（幼稚園型）、延長保育事業（6日/週）</p> <p>③ 病後児保育事業（5日/週、8時間/日）</p> <p>④ 園庭開放（2回/月、2時間/回）</p> <p>⑤ 未就園児親子教室「ひよこ組・いちご組」（1回/月）</p>
<p>【利用者数】（ 人／年間等）</p> <p>① 地域子育て支援拠点事業「ぽっかぽか」（7729人/年間）</p> <p>② 一時預かり事業（幼稚園型）（5135人/年間）</p> <p>③ 病後児保育事業（22人/年間）</p> <p>④ 園庭開放（約30組/回）</p> <p>⑤ 未就園児親子教室（約50組/回）</p>
<p>【職員の配置状況】（専任、兼務別等）</p> <p>① 地域子育て支援拠点事業「ぽっかぽか」（専任1名、兼務1名）</p> <p>② 一時預かり事業（幼稚園型）、延長保育事業（専任1名、兼務2名）</p> <p>③ 病後児保育事業（専任1名、兼任1名）</p> <p>④ 園庭開放（兼任1名）</p> <p>⑤ 未就園児親子教室（兼務3名）</p>
<p>【利用料】</p> <p>① 地域子育て支援拠点事業：無料（講座時、材料費を徴収）</p> <p>② 一時預かり事業（幼稚園型）・延長保育事業：100円/30分</p> <p>③ 病後児保育事業：在園児1500円/1日、在園児以外2000円/1日 生活保護世帯0円、市民税非課税世帯在園児500円、在園児以外1000円</p> <p>④ 園庭開放 無料</p> <p>⑤ 未就園児親子教室 300円/回</p>
<p>【補助対象事業の有無】 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無</p>
<p>【事業名】（有に○を付けた場合は記載すること）</p> <p>地域子育て支援拠点事業、一時預かり事業（幼稚園型）、病後児保育事業</p>

1.2 利用料（入園料）

（単位：円）

年齢	保育を必要とする子ども以外の子ども	保育を必要とする子ども	備考
0歳児	その他の納付金一覧による。		
1歳児			
2歳児			
3歳児			
4歳児			
5歳以上児			
その他			

※「その他」の欄には、入園料等保育料以外の料金をすべて記載すること。（子育て支援事業に関する料金は除く。）

※必要に応じて、料金表等参考資料を添付すること。

1.3 情報の開示

提供した情報	一般県民等に提供した内容及び提供方法等 ホームページ等により、取組内容を積極的に情報提供した。
	入所契約時個々の保護者等に提供した具体的な契約内容等 「入園案内」、「あけぼのようちえんのしおり」により、開園日時、各種特別保育等の業務、料金等について明瞭に説明

※契約書又は重要事項提供書等を必要に応じて添付すること。

1.4 自己評価及び外部評価

評価の実施	<input checked="" type="checkbox"/> 自己評価 ・ 外部評価
自己評価の実施	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
	「有」の場合、実施時期及び結果のサービスへの反映状況 2月にチェックリストに基づき、自己評価を実施
外部評価機関の受審	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
	「有」の場合、受審時期及び結果の概要
評価結果の公表実績	ホームページにおいて公表