

平成29年度 富士市保育料表（1号認定用）

（単位/円）

階層区分	定義	月額保育料
		3～5歳
A	生活保護法による被保護世帯 （単給世帯を含む）	0
B	市民税非課税世帯	2,000 (0)
C	市民税均等割のみ課税世帯	3,000 (0)
D1	市民税所得割課税世帯	市民税所得割額が48,601円未満の世帯
D2		48,601円以上 81,101円未満の世帯
D3		81,101円以上 113,601円未満の世帯
D4		113,601円以上 146,101円未満の世帯
D5		146,101円以上 178,601円未満の世帯
D6		178,601円以上 211,201円未満の世帯
D7		211,201円以上の世帯
		7,000 (3,500)
		9,000 (4,500)
		13,100 (6,600)
		15,200 (7,600)
		17,300 (8,700)
		19,400 (9,700)
		21,500 (10,800)

備考

1 保育料の額

富士市では、国が定める基準額から概ね3割軽減した額を保育料として定めています。各家庭に負担していただく保育料は、保護者等の市民税額に応じて算定し、階層を決定します。階層を決定する際の算定は、原則は父母の税額を合算した額ですが、父母の収入だけでは生活が困難と判断される場合等は、同居者（祖父母等）の税額で算定します。

なお、年齢区分は平成29年4月1日現在の年齢が1年間適用されます。

2 保育料の対象

1号認定保育料は、公立幼稚園、認定こども園（幼稚園部）に通う方が対象です。私立幼稚園に通う方は上記の保育料の対象外です。

3 第2子以降の保育料

年少から小学校3年までの間に通園・通学している兄弟姉妹がいる場合、最年長の児童から順に2人目は半額（カッコ内の金額）、3人目以降は0円です。

なお、この場合における児童の算定対象人数には、小学校3年までのほか、保育園・認定こども園・特別支援学校幼稚部等を利用している児童を含めます。

ただし、B～D2階層は上記の年齢制限（年少から小学校3年）及び通園・通学の有無に関わらず、保護者と生計が同一の子どもの人数によって算定し、2人目は半額、3人目以降は0円となります。

4 保育料の変更

結婚・離婚による世帯状況の変更や就労先の変更等がある（あった）場合、「支給認定変更申請書兼記載内容変更届」を提出していただきます（変更内容によっては保育料が変わる場合があります）。変更がある場合は、お早目にお通いの園もしくは市役所こども未来課にご相談ください。

また、保育料確定後に修正申告により市民税額が変わった場合は、年度内に限り、遡って保育料を算定し直します。修正申告後は忘れずに、こども未来課に修正があったことをご相談ください。

5 保育料の確定時期等

保育料は毎年6月に確定する市民税額に応じて算定するため、事務処理期間を踏まえ、毎年9月に切り替えを行います。4月～8月の保育料は平成28年度分の市民税額で、9月～3月保育料は平成29年度分の市民税額で確定することになります。なお、保育料算定における市民税額には、税額控除(調整控除を除く)は反映していません。

6 母子世帯等の保育料の軽減

B・C階層、D1・D2階層と判定された世帯のうち、次の世帯は下の表の保育料を適用します。

- (1) 母子世帯及び父子世帯
- (2) 次に該当する在宅障害児(者)のいる世帯
 - ア 身体障害者手帳の交付を受けた者
 - イ 療育手帳の交付を受けた者
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者
 - エ 特別児童扶養手当の支給対象児、国民年金の障害基礎年金等の受給者
- (3) その他市長が必要と認めた世帯

(単位/円)

階層区分		定義	月額保育料	
			3～5歳	
B		市民税非課税世帯	0	(0)
C		市民税均等割のみ課税世帯	0	(0)
D1	得市 世割民 帯課税 税所	市民税所得割額が48,600円以下の世帯	2,000	(0)
D2		48,601円以上 81,100円以下の世帯	2,000	(0)

- ※ B及びC階層は0円に、D1～D2階層は表面のB階層と同額になります。いずれの階層も2人目以降は0円です。
- ※ 上記の保育料軽減措置のほかに、婚姻暦のないひとり親家庭を対象とした「寡婦(夫)控除のみなし適用制度」を実施しています。詳しくは市役所こども未来課へお問い合わせください。

7. 保育料の納付方法

保育料の納付については、保護者等が「保育料納付通知書兼領収証書(以下「納付書」)」に記載の金融機関に向いて納付書で納付する方法と、口座振替による方法があります。

公立幼稚園の保育料の納期限・振替日は毎月25日、松野こども園の保育料の納期限・振替日は毎月10日(4月は20日)です(振替日が休業日の場合は翌営業日)。口座振替の方は振替日の前日までに残高を確認しておいてください。残高不足等により振替ができなかった場合には、こども未来課で確認後、各施設を通じて保護者等に「納付書」をお渡ししますので、金融機関窓口で納付してください。

なお、私立の認定こども園の納期限・振替日・納付方法は園によって異なります。

8 口座振替の手続き方法

新たに口座振替を希望する方は、「納付書」に記載されている金融機関窓口で、口座振替依頼書に必要事項を記入の上、お申込みください。口座振替ができるのは「納付書」に記載されている金融機関です。

翌月から口座振替をご希望の方は、20日までにこども未来課に届くように余裕をもってお申込みください。

なお、通常、金融機関からこども未来課に口座振替依頼書が届くまで、約1週間かかります。

9 保育料以外の費用

市民税額により算定する保育料に加えて、教育・保育の質の向上に向けた取組に充てるため、園によっては上乗せで費用がかかる場合があります。また、給食費やバス代、テキスト代等の実費にかかる費用もかかる場合がありますので、お申込みの際はあらかじめ希望する園に確認してください。

なお、上乗せ費用と実費費用の詳細については、各園へお問い合わせください。

問い合わせ先

富士市役所こども未来課保育担当
電話：0545-55-2762